

Intézkedési terv

a Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola
intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéséhez

Az ellenőrzés időpontja: 2017. 09. 28.

Az ellenőrzés azonosítója: T0283270012017AInt

Intézmény neve	Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója	028327
Intézményvezető neve	Nagy Gabriella
Intézményvezető oktatási azonosítója	77194888875
Intézkedési terv neve/azonosítója	T0283270012017AInt
Intézkedési terv kezdő dátuma	2018. 01. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma	2022. 01. 31.

Kiemelkedő területek felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok	Az operatív és stratégiai dokumentumok összhangja. A hátránykompenzáló iskolai jó gyakorlatok: az IPR- tevékenység, pályázati munka, a TÁMOP-3.3.8 „adj egy esélyt!” programja. Az intézmény pedagógusainak folyamatos külső és belső képzési rendszere.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézményen belüli és a partnerekkel való külső információcsere aktív és folyamatos. Tanórán kívüli rendezvényeken, közösségi programokon a tanulóink a gyakorlatban alkalmazhatják az aktuális téma elemeit. Ezek az alkalmak hatékony nevelési szinterek. SNI- tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
3. Eredmények	Az eredmények elemzését a nevelőtestület minden évben elvégzi az igazgató irányításával.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A nevelőtestület alacsony létszáma miatt a munkaközösségek között nagyon szoros az együttműködés, logikus elvek szerinti a feladat-elosztás. Tisztázottak a hatáskörök, minden feladatnak egyéni felelőse van.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A külső partnerek köre mindenki előtt ismert, azokkal nem csak a vezetőség, hanem a nevelőtestület tagjai is szoros kapcsolatban állnak.
6. A pedagógiai munka feltételei	Az oktató- nevelő munka zavartalanságához szükséges feltételek hiányát azonnal jelezzük a fenntartó felé. Az intézmény munkatársai

	innovatív szemléletűek, nyitottak az állandó önképzésre és a belső tudásátadásra.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézkedés neve/ azonosítója:	Az intézményi önértékelés elvégzése. A pedagógus önértékelések további ütemezése, tekintettel az ötéves önértékelési programban és az éves önértékelési tervben megfogalmazottakra. Az elvégzett önértékelések és megfogalmazott intézkedési tervek folyamatos feltöltése az OH informatikai rendszerébe.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A rendeletben meghatározott határidőn belül az intézmény minden pedagógusának az önértékelése elkészüljön; minden pedagógus kapjon visszajelzést a munkájáról, felkészültségi szintjéről.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az éves terv folyamatos nyomon követése az önértékelési csoport által. 2. Az érintett kollégák megfelelő időben való tájékoztatása. 3. Az önértékelési csoport tagjaink emlékeztetése a feladatelosztás alapján. 4. Az önértékelési munka elvégzése 5. Az önértékelések feltöltése az informatikai felületre.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1. Az éves terv folyamatos nyomon követése az önértékelési csoport által.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	Határidők tartása, feladat megfelelő elvégzése
A feladat tervezett ütemezése:	Minden évben az éves Önértékelési terv szerint
A feladat felelősei	A Önértékelési csoport vezetője, intézményvezető

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	2. Az érintett kollégák megfelelő időben való tájékoztatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaértekezlet összehívása
A feladat elvárt eredménye:	Egyértelmű, tisztázott, világos tájékoztatás
A feladat tervezett ütemezése:	Az önértékelési folyamat megkezdése előtt két héttel
A feladat felelősei	Az önértékelési csoport vezetője, intézményvezető

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	3. Az önértékelési csoport tagjaink emlékeztetése a feladatelosztás alapján.
A feladat végrehajtásának módszere:	Csoportmegbeszélés összehívása, feladatok kiosztása, ütemezése
A feladat elvárt eredménye:	Világos, átlátható feladatelosztás, az idővel való megfelelő gazdálkodás
A feladat tervezett ütemezése:	Az önértékelési folyamat megkezdése előtt két héttel
A feladat felelősei	Az önértékelési csoport vezetője

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	4. Az önértékelési munka elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, interjú, óralátogatás
A feladat elvárt eredménye:	Gördülékeny, precíz önértékelési munka
A feladat tervezett ütemezése:	Az önértékelési terv kiírása szerint
A feladat felelősei	Az önértékelési csoport tagjai

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	5. Az önértékelések feltöltése az informatikai felületre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az önértékelés során keletkezett dokumentumok online feltöltése
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény rendeletben előírt kötelezettségének eleget tesz
A feladat tervezett ütemezése:	Az informatikai felületen közölt határidőket betartva.
A feladat felelősei	Az önértékelési csoport vezetője, intézményvezető

Intézkedés neve/ azonosítója:	A kompetencia-mérések eredményeinek folyamatos javítása, az intézkedési tervekben megfogalmazottak megvalósítása az oktató-nevelő munka mindennapjaiban, az eredmények folyamatos visszacsatolása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulói eredményesség növelése, visszacsatolás a pedagógusok, szülők, tanulók felé
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A kompetenciamérés alapján készült, munkatervbe beépített intézkedési terv feladatainak hangsúlyozása 2. A feladatok megvalósulásának nyomon követése 3. A szempontok beemelése az óralátogatási, hospitálási tervekbe 4. Az érintett szaktanárok beszámolója tanév végén a fejlesztés tapasztalatairól
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1. A kompetenciamérés alapján készült, munkatervbe beépített intézkedési terv feladatainak hangsúlyozása
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanévnyitó értekezleten a munkaterv ismertetésével egy időben
A feladat elvárt eredménye:	Feladatok tudatosítása
A feladat tervezett ütemezése:	Augusztus vége – tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
A feladat felelősei	intézményvezető

A feladat:	2. A feladatok megvalósulásának nyomon követése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézmény vezetőségének ellenőrzési munkája során
A feladat elvárt eredménye:	A fejlesztés folyamatossá válik
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan
A feladat felelősei	intézményvezető, int. vez. helyettes, munkaközösség-vezetők

A feladat:	3. A szempontok beemelése az óralátogatási, hospitálási tervekbe
A feladat végrehajtásának módszere:	Az óralátogatási szempontok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
A feladat elvárt eredménye:	A kompetenciamérésen aluteltjesítő tanulók nagyobb figyelmet kapnak

A feladat tervezett ütemezése:	Félévi nevelőtestületi értekezleten
A feladat felelősei	intézményvezető

A feladat:	Az érintett szaktanárok beszámolója tanév végén a fejlesztés tapasztalatairól
A feladat végrehajtásának módszere:	Tényekkel alátámasztott írásos beszámoló
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév végén, június elején
A feladat felelősei	A fejlesztésben érintett pedagógusok, intézményvezető