

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028327
Intézmény neve: Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola
Székhely címe: 5741 Kétegyháza, Márki Sándor utca 11.
Székhelyének megyéje: Békés
Intézményvezető neve: Nagy Gabriella
Telefonszáma: 66/250104
E-mail címe: markiiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.09.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gyulai Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 5700 Gyula, Ady utca 19.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Teleki-Szávai Krisztina
Telefonszáma: +36 (66) 795-242
E-mail címe: krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola (5741 Kétegyháza, Márki Sándor utca 11.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	64	35	16	0	13	11	0	0	9	6,00	2	2
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	64	35	16	0	13	11	0	0	9	6,00	2	2
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							tanít	foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebb 1 n	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo-pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	3	7	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	13

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	1	0
Titkárs (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028327>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028327&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola Kétegyháza nagyközség közigazgatási területén kötelező beiskolázású alapfokú közoktatási intézmény. Ennek megfelelően minden kétegyházi lakcímkártyával rendelkező, általános iskolás korú tanuló beiskolázható intézményünkbe az év bármely munkanapján. A tanulók felvétele, átvétele a megfelelő évfolyamra semmilyen

vizsgálóhoz nem kötött.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A leendő első osztályos tanulók beiratkozása a 2020/2021. tanévben a Tanévrendje című miniszteri rendelet által kijelölt időpontban történik. Ez az időpont: 2021. április 15.16. Az intézmény minden évfolyamára az év bármely munkanapján beíratható tanuló.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2020/2021. tanévben iskolánkban a fenntartó 6 osztály, 1 alsós napközis csoport és 1 tanulószobai csoport indítását engedélyezte. A vírus helyzetre való tekintettel az alsós napközis csoportban a foglalkozásokat a pedagógiai asszisztens segítségével csoportbontásban tartjuk.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskolában a tanulók nem fizetnek tandíjat, és a tankönyv is - a kormányrendeletnek megfelelően - minden tanuló számára ingyenes. Az étkezési térítési díjak a család szociális helyzetétől függően alakulnak: teljes ellátás (napi háromszori étkezés) összköltsége tanulónként: 670 Ft/nap

50%-os kedvezménnyel: 335 Ft/nap

50%-os kedvezményre jogosultak: a 3 vagy több gyermekes családban nevelkedők, valamint a tartós betegségben szenvedő tanulók.

Ingyenes étkezésre jogosultak: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei.

A csak menzát (ebédet) igénybe vevő tanulók térítési díja: 435 Ft/nap

50%-os menza: 218 Ft

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményünknel ez jelenleg nem értelmezhető.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben reggel 6:45 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19:00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben a kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva tartjuk. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. 08. 24.	Alakuló értekezlet
2020. 08. 31.	Tanévnyitó nevelési testületi értekezlet
2020. 09. 01.	Tanévnyitó ünnepély
2020. 09. 25.	Csatlakozás az Európai Diáksport napjához
2020. 10.05.- 2020. 10. 09.	Csatlakozás a „Világ legnagyobb tanórájához”
2020. 10.05.- 2020. 10. 09.	Fenntarthatósági Témahét
2020. 09.28.-09. 29.	Szüleői értekezlet
2020. 10. 14.	Pályaorientációs nap
2020. 10. 05.	Az aradi vértanúk emléknapja
2020. 10.09.	Gyaloglónap
2020. 10. 22.	Megemlékezés az októberi forradalom és szabadságharcról
2020. 11. 11.	Szent Martin ünnepe (lampionos felvonulás) - iskolai keretek között
2020. 11. 16.	Nevelési értekezlet
2020. 11. 29-12.18.	Adventi gyertyagyújtások
2020. 12. 07. 08.	Szüleői értekezletek
2020. 12. 07.	Mikulás-nap

2020. 12. 12.	Karácsonyváró projektnap
2021. 01. 22.	Osztályozó értekezlet
2021. 02. 03.	Félévértékel nevel testületi értekezlet
2021. 02. 11. 12.	Farsang
2021. 02.23.	LogiQupa
2021. 03. 15.	Megemlékezés az 1848-49-es forr. és szab. harcról
2021. 03. 18.	Nevelési értekezlet
2021. 03. 24.	Nyílt napok
2021. 03. 25.	Német nyelvi vetélkedő a környezeti nemzetiségi iskolák tanulóival
2021. 04. 15.	Szavalóverseny a Költészet napja alkalmából
2021. 04. 19-20.	Szüli értekezlet
2021. 04. 19-23.	Fenntarthatósági témahét
2021. 05.03. 04.	Anyák napi megemlékezés
2021. 05. 14.	Papírgyűjtés
2021. 05. 07.	Egészségnevelési témanap
2021. 05. 19.	Idegen nyelvi mérés
2021. 05. 26.	Országos kompetenciamérés
2021. 05. 29.	Családi-és gyermeknap
2021. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja
2021. 06. 15.	Osztályozó értekezlet
2021. 06. 19.	Ballagás, tanévzáró
2021. 06. 23.	Tanévzáró nevel testületi értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

<https://markiiskola.hu/dokumentumok/9-dokumentumok>

Utolsó frissítés: 2020.11.09.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028327>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

Évismétlések száma: 0 f

Javítóvizsgát tettek: 0 f

Osztályozó vizsgát tett: 0 f

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028327

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az 1.- 4. évfolyamon biztosítjuk a felzárkóztató órákat heti váltakozásban magyar és matematika tantárgyból. Felső tagozaton a 7. és 8. osztályos tanulóknak továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat tartunk egy féléven keresztül magyar és matematika tantárgyból.

Más iskolából érkező, német nyelvű felzárkóztatásra szoruló tanulóinkat heti egy órában német felzárkóztató foglalkozás keretében juttatjuk el a megfelelő szintre.

Szakkörök:

Öko-szakkör

Angol szakkör

Zongora szakkör

Egyéb hagyományos szakköreink a vírushelyzetre való tekintettel idei tanévben nem működnek.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hosszabb szünetekre írásbeli házi feladatot nem adunk. Hétféligre csak annyi lehet a tanuló házi feladata, amennyi egyébként is lenne egyik órától a másikra. Többlet feladat nem adható.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

Osztályozó -, javító -, pótló vizsgák rendje

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, évfolyam végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozóvizsga kijelölése az iskola éves munkatervében történik az alábbiak szerint:

-A félévi záráshoz szükséges minimum pontszámok megszerzéséhez a félévzárás előtti héten

-Az évfolyam végi záráshoz szükséges minimum pontszámok megszerzéséhez június első hetében

Az osztályozóvizsga követelményei megegyeznek az egyes tantárgyak Helyi tantervében lefektetett követelményeivel.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

- a vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakra tehet.

A javítóvizsga követelményei megegyeznek az egyes tantárgyak Helyi tantervében lefektetett követelményeivel.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszervezéséig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt,

vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság el t t kell tenni.

A vizsgák szóbeli és írásbeli részbe l állnak. Az írásbeli vizsgatesztek megírására a tanuló tantárgyanként maximum 45 percet kap. A szóbeli felelet el t t 10 perc felkészülési id t.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszer és jogszer megtartásáért.

- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdez tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti el . Az igazgató felel a vizsga jogszer el készítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga el készítésével és lebonyolításával összefügg ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az el írt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésr l,
- ellen rzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra el t t nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében ismerteti az írásbeli vizsga szabályait. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a Márki Sándor Általános Iskola hivatalos bélyegz jével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. Az írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Amennyiben a feladatlapon számológép, számítógép használata az el írás, azt az iskolának kell biztosítania a vizsgázó számára.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése el t t mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését.

A 20/2012. (VIII.31.) alapján a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó szakért i bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló id t legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- b) a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó számára lehet vé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- c) a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz perc pihen id t kell biztosítani.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követ en haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyz könyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehet vé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyz könyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyz könyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyz könyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyz könyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját. Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként legalább három kifejtendő feladatot kap, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközöket a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Ha a vizsgázó teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök másik kérdést tehet fel neki. Ez esetben a szóbeli minimumot a pótkérdésre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő szóbeli vizsga előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amennyiben ezt igényli.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Létszámadatok:

1.-2. osztály: 16 f

3.-4. osztály: 14 f

5. osztály: 9 f

6. osztály: 8 f

7. osztály: 9 f

8. osztály: 9 f

Utolsó frissítés: 2020.11.09.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028327-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028327-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028327-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. február 12.