

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezését, szervezését, szakmai módszertani kérdésekben az intézmény pedagógusaiból létrehozott szakmai munkaközösségek segítik. (P.P. MT. SZMSZ)

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai dokumentumokban cél: olyan kompetenciákat kialakítani a diákokban, amelyek birtokában képessé válnak a társadalmi elvárásoknak megfelelni, azokhoz folyamatosan alkalmazkodni. Kiemelt feladat a kompetenciamérések eredményeinek felhasználása a tanulók fejlesztésében. Hátránykompenzálás, IPR program működtetése. (P.P. MT. B)

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tanév előkészítő tevékenységben részt vesznek a pedagógusok.(MT)

- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályokra való hivatkozást, a fenntartói jóváhagyást. (P.P. SzMSZ)

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (MT. PP. SZMSZ)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az érvényben lévő jogszabályoknak megfelel .Hivatkozások a dokumentumokban. (P.P.SZMSZ MT)

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai dokumentumok cél –és feladat rendszere beépül a munkaközösségek munkaterveibe, a saját profiljukhoz igazítva. (MT)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek tanévre bontottak. (MT) A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása. (P. P.)

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézményi éves tervek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, a DÖK bevonásával történik. (B. MK.B)

- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógusok változatos módszereket alkalmazva keresik az eredményekhez vezető utat .Kiemelt asz egyéni képességekhez való alkalmazkodás. (P:P: B. MT.) TÁMOP 3.3.8 „ Adj esélyt!” komplex program működtetése.

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A kompetencia mérések eredményeit rendszeresen elemzik, ez a kiindulópontja, a tervezés alapja.(B. MT. MK.B)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
A beszámoló alapján történik a következő év tervezése. (Probléma-lista) B Mt)

- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (MT. PP. SZMSZ)

- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógus munka követhető a tanmenetekben, naplókba. (Helyszíni dokumentum elemzés)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az iskola jogszerű működését az önértékelési, tanfelügyeleti és a minősítési eljárásokra való eredményes felkészülést, rendszeres ellenőrzéssel, értékeléssel, szakmai tanácsadással folyamatosan biztosítják. Az ellenőrzés a vezetés, a munkaközösségek, és a munkacsoportok segítségével valósul meg. Az ellenőrzési ütemtervet, az ellenőrzés területeit az SZMSZ, a munkaterv és a beszámolók tartalmazzák.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv konkrét, részletes. (MT)

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Kiemelt feladatokat fogalmaz meg a belső ellenőrzés során: Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása, gyermeki személyiség tiszteletben tartása. Kiemelt figyelem a HH-s, HHH-s és az SNI-s gyermekekre, tanulókra. (SZMSZ, B, MT)

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi. (B)

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés szempontjait tartalmazzák a munkatervek.(MT)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Éves önértékelési terv(B,MT)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók munkájának folyamatos értékelése, neveltségi szintjük alakulásának figyelemmel kísérése fontos feladat. (P.P.)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény írásbeli, szóbeli beszámoltatásának rendje. (P.P.) Az értékelésben figyelembe veszik, hogy a tanulók képességei eredményei hogyan változnak, fejlődtek, vagy visszaestek az előző értékelés óta. (B)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Szülői értekezleteken az év elején. (Pedagógus interjú)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A beszámolókból folyamatosan nyomon követhető, ötéves összehasonlító táblázat és elemzés is készül.(B)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Elvárások megfogalmazása. (P.P.) Részletes elemzés, feladat meghatározás. (MT. B)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A tanfelügyeleti látogatások, illetve a pedagógusok belső önértékelésének fejlesztési tervei tanúskodnak erről.

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése rendszeres, a feladatok meghatározása megtörténik. (kompetencia mérések)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézményi gyakorlat tanúskodik erről.(B.MT.)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelés elvégzése. A pedagógus önértékelések további ütemezése, tekintettel az ötéves önértékelési programban és az éves önértékelési tervben megfogalmazottakra. Az elvégzett önértékelések és megfogalmazott intézkedési tervek folyamatos feltöltése az OH informatikai rendszerébe.

Kiemelkedő területek:

Az operatív és stratégiai dokumentumok összhangja. A hátránykompenzáló iskolai jó gyakorlatok: az IPR –tevékenység, pályázati munka, a TÁMOP 3.3.8 „Adj esélyt” programja Az intézmény pedagógusainak folyamatos külső - és belső képzési rendszere.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Részletes éves, és öt évre visszatekintő elemzések találhatóak a tanulói eredményekről. (Beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

.Az IPR program keretében öt munkacsoport dolgozik.(módszertani adaptációs csoport, iskola – óvoda -átmenet, iskola- középiskola átmenet ..) (Munkaterv, beszámolók)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben kialakult gyakorlata van a szociális képességek mérésének) (Munkaterv, beszámolók)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben rendszeresek a továbbképzések. (Beszámolók, továbbképzési terv)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

.Az intézményben folyamatos és rendszeres a fejlesztési eredmények elemzése és korrekciója.(Beszámolók, intézkedési tervek)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

.A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében fejlesztési naplót vezetnek, rendszeres a konzultáció a fejlesztést végző szakemberekkel. (Beszámoló)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

..Az információátadásnak kialakult gyakorlata van. (Pedagógiai Program, beszámolók)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

.Rendszeres a családlátogatás, a kapcsolattartás a szülőkkal, az egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal, a szakszolgálatok szakembereivel. (Beszámoló) Ugyanakkor ez célként is megfogalmazódik a stratégiai dokumentumokban.

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

.Az intézmény támogató rendszert működtet. (P.P. B. MT.)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

.A Pedagógiai Programmal összhangban történik az eljárások kiválasztása. (P.P. B. MT.)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulás tanításának módszertanát a pedagógus közösség külső és belső továbbképzések alkalmával ismerte meg. (P.P. MT. B)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézményi éves munkatervben található.

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

.A tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök felsorolása a munkatervben található.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztés, építés elméleti és gyakorlati megvalósításának elemeit. (Helyszíni dokumentumelemzés, osztályfőnöki tanmenetek)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A diák-önkormányzati tevékenység (helyszíni dokumentumelemzés, DÖK munkaterv és beszámoló)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információcsere időnként formális. (pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény változatos közösségi programokat szervez.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Változatos programokat szervez. (helyszíni dokumentum elemzés, munkaterv, beszámolók)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők részt vesznek a közösségi programokban. (interjú)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők és az intézmény dolgozói részt vesznek az intézményi programokban. (interjúk)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői megelégedettség tetten érhető. (interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk meg.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben magas a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a roma származású és a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók száma. Ezért az intézmény támogató rendszert működtet, egyéni foglalkozásokat szervez, integrációs oktatási módszereket adaptál a helyi szükségleteknek megfelelően. Oktatási –nevelési programokat, jó gyakorlatokat vesz át a hátránykompenzáció sikeres megvalósítása érdekében. Rendszeres a belső tudásmegosztás.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
A tanulás tanítás eredményessége kiemelt feladata az intézménynek. (P.P.)
- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.
- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszméflők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.
Nyilvántartják és elemzik az eredményeket. (Kompetencia-mérések eredményei, és intézkedési tervek, beszámolók)
- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
A kompetencia méréseken az intézmény tanulóinak teljesítménye egy-egy évben alulmaradt az elvárható teljesítményhez képest. (Mérés eredmények) Kívánatos lenne szorgalmazni a szülői kérdőívek nagyobb számú kitöltését, így a CSH index alapján árnyaltabb képet kapnának.
-

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvartaknak megfelelő.
- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).
Megjelenik az éves beszámolóokban a német nyelv oktatását illetően.
- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
A beszámolók alátámasztják.
- 3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
-

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
A beszámolók részletes elemzéseit a tantestület megvitatja. A következő év munkatervének kiindulópontja a „ problémalista” (Munkaterv)
- 3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
A munkatervekben megjelenik.
- 3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
-

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A beszámolók tartalmazzák.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az éves tervekből és a beszámolókból alátámasztott.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetencia-mérések eredményeinek folyamatos javítása, az intézkedési tervekben megfogalmazottak megvalósítása az oktató-nevelő munka mindennapjaiban, az eredmények folyamatos visszacsatolása.

Kiemelkedő területek:

A szociális hátrányokból eredő alacsony neveltségi szintet tudatosan, a tanórákon és a tanórákon kívül is sokszínű változatos tevékenységekkel kompenzálják. A szülőket is bevonják a közös programokba, így indirekt módon is fejlesztik a neveltségi szintet.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik. (B, Mt)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaterv, beszámoló az intézményi célokra épülnek.(Pedagógiai Program, beszámoló, Munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A nevelőtestületi jogkörökről az SZMSZ rendelkezik.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Együttműködésük a közös célok érdekében valósul meg, munkacsoportok is működnek.(5) (beszámoló)A vezetés épít a munkaközösségek munkájára. (Munkaterv)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az intézmény részletes, kidolgozott ellenőrzési tervvel rendelkezik. (Munkaterv)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A szaktanácsadói tevékenység, és a szakszolgálatok munkatársainak igénybevétele. (Munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Erről tanúskodnak a beszámolók, munkatervek.

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A hospitálások, bemutató órák, szaktanácsadói tevékenység rendszeres igénybevétele. (Munkatervek, beszámolók)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek szerepe meghatározó. (munkaközösségi munkatervek)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kislétszámú tantestületben napi kapcsolat van a pedagógusok között, emellett élnek a papíralapú és elektronikus információátadás lehetőségeivel is.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információátadás kisebb zökkenőkkel működik. (pedagógus interjú)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezletek összehívása a munkatervben rögzítettek szerint zajlik. (Munkaterv, vezetői interjú)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területet nem jelöltünk meg.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben magas szintű a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok átvétele, átadása. A szaktanácsadói tevékenység folyamatos és támogató jellegű, a vezetés és a pedagógus kollektíva számára egyaránt. Kiemelkedő a szülőkkal való kapcsolattartás, együttműködés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Az intézmény a külső partneri körének feltérképezése megtörtént. (SZMSZ)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A külső partnerek köre ismert: (pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, a települési önkormányzattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel, kisebbségi önkormányzattal, a hatóságokkal, a településen kívüli általános iskolákkal, a testvér települési intézményekkel.) SzMSZ, beszámolók, Pedagógiai Program)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az elégedettségmérés a partneri igényeknek megfelelően alkalomszerűen történik. (szülői interjú)

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Rendszeresen készítik az intézményi beszámolókat, adatszolgáltatási tevékenységet végeznek. (Beszámolók, vezetői interjú)

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása szabályozott(SzMSZ)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Kapcsolattartás a helyi német kisebbségi önkormányzattal. Hagyományőrzési tevékenység, ünnepek . (beszámolók)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Versenyeredmények, rendezvények, iskolai megemlékezések. (Beszámolók, munkatervek)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területet nem jelöltünk meg.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja intézménye sokszínűségét, szerepet vállal a települése kulturális életében. Kiemelkedő innovációs gyakorlata van. Kreatív gondolkodást ösztönző műhelyprogramokat szervez.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A kapcsolattartás folyamatos és rendszeres. (vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézkedési terv évente delegálva van a fenntartó felé, kiemelt szempontja A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok. (vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Minden évben készül intézkedési terv. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
Az IKT- eszközellátottság megfelelő. Kihasználtságuk tanórán és tanórán kívül is történik. (pedagógusok interjúja)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A tanév előkészítő munka része. (Munkatervek, beszámolók)

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval közösen oldják meg : tankerületen belüli áttanítások. (beszámolók- személyi feltételek)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményi dolgozók leterheltsége egyenletes. Munkatervek- pedagógusok kötött munkaidejének kimutatása)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága 100%-os. (Beszámolók, munkatervek)

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbtanulási –és továbbképzési terv tanúskodik erről.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők képzettek, elkötelezett pedagógusok.(PSZE vezetői ellenőrzés jegyzőkönyve, intézkedési terv, intézményi dokumentumok, vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés aktív és élenjáró ezen a területen. (Munkatervek)

- 6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
- 6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
- 6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
A tantestület együttműködő, kreatív (munkaközösségek munkatervei)
-

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- 6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Az intézményi hagyományok a Pedagógiai Programban és a munkatervekben is megjelennek.
- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
A tantestület a külső partnerek bevonásával is ápolja hagyományait. (Munkatervek)
-

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A feladat-és hatáskörök egyértelmű meghatározása az intézményi SZMSZ-ben található.
- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A kis létszámú tantestületben ez legtöbbször így van. (pedagógus interjú)
- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
-

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
A döntés előkészítő munka szabályozott. SZMSZ)
- 6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.
-

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
-

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény folyamatos pályázati tevékenysége tág teret biztosít ezen a területen is.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területet nem jelöltünk meg.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi infrastruktúra és annak folyamatos fejlesztése. A tanítási - tanulási környezet a pedagógiai céloknak megfelelően kialakított. A vezetők felkészültek, elkötelezettek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai céljait a Kormány által jóváhagyott és az oktatásért felelős államtitkár által kiadott szabályok alapján fogalmazta meg. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célok illeszkednek a jogszabályi elvárásoknak. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A beszámolóban tetten érhető. (Éves beszámolók, Éves munkatervek)

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervek tartalmazzák a fontosabb tevékenységeket. (munkaterv)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Követhető részcélok, feladatok jelennek meg a felelősök megnevezésével a munkatervekben.

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési programban nem jelenik meg a konkrét képzés személyekre lebontva.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai programban szabályozott.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk meg.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumok kidolgozottsága, koherenciája a tantervi szabályzókhöz. Tudatos, hosszú, közép és rövid távú tervezés. Tanítási módszerek, nevelő-oktató munkát támogató anyagok alkalmazása a pedagógiai prioritásoknak megfelelően.
