

1. Pedagógiai folyamatok

100%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése a stratégiai dokumentumokat a törvényi előírásoknak megfelelően dolgozza ki. Az intézmény tartalmi működését a pedagógiai program határozza meg, amely a Nemzeti Alaptantervhez, valamint a Kerettantervhez kapcsolódva egységesen tartalmazza az intézményi feladatellátás szakmai alapjait. (SZMSZ, PP; beszámolók)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése helyzetelemzésen alapuló. Figyelembe veszik a helyi adottságokat, a tanulók szociokulturális környezetét, a szülői és a fenntartói elvárásokat, kéréseket is. (PP, vezetői interjú, beszámolók)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézmény munkatársainak időbeni és teljes körű tájékoztatását követően, a tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. (iskolai és munkaközösségek munkaterve, vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény fenntartója a Klebelsberg Központ, a munkáltatói jogokat a Gyulai Tankerületi Központ látja el, amellyel rendszeres, élő kapcsolatot tart fenn, betartva a jogszabály szerinti együttműködést. (vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelés intézkedési tervvel zárult, mely ütemtervet is tartalmaz a megvalósításhoz. Folyamatban van az intézkedési terv elemeinek beépítése az éves munkatervekbe. (önértékelés dokumentumai, munkatervek)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése, figyelembe véve a munkaközösségek beszámolójában foglaltakat is. (PP, munkatervek, vezetői, pedagógus interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az éves tervezés tartalmazza a fenntartható fejlődés, a környezeti nevelés PP-ben megjelenő elvárásait, kritériumait. A nevelési célok között szerepel a fenntarthatóság, környezettudatosság erősítése. Ezt pl. a „Fenntarthatósági témahét” rendszeres megvalósítása is segíti. (PP, munkatervek, vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A dokumentumok az aktuális jogszabályok és rendeletek alapján készülnek, a jogszabályi változásokat és az adott időszak oktatáspolitikai céljait figyelembe véve. (PP, SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A munkatervekben kijelölésre kerültek a tanév kiemelt feladatai. A beszámolóknak a feladatok megvalósulása nyomon követhető. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai dokumentumok összefüggő egységet alkotnak. Azonosak a nevelés-oktatás céljaik. Ezek az egymást követő tanévek munkaterveiben is megtalálhatók, a megvalósítás a beszámolóknak jelenik meg. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításába bevonják a pedagógusokat, a munkaközösségeket és a diákönkormányzatot is. A vezetőség irányító szerepe egyértelmű, és szükséges is. A kis létszámú tantestület könnyen tud együttműködni a tervezésben. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, a célok eléréséhez használt módszereket, az értékelés módját, gyakoriságát. Az intézményben folyó speciális oktató-nevelőmunkát támasztja alá a differenciált pedagógiai módszerek, az esélyegyenlőség biztosításának hangsúlyozása, a nemzetiségi hagyományok megismertetése, továbbvitele, az élménypedagógiai módszerek preferálása. (PP, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A Pedagógiai programban megfogalmazott, kiemelten fontos célok között van a hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, a képességek differenciált fejlesztésével a gyerekek sajátos adottságainak megfelelő képességek kibontakoztatása, az egyéni ütemben haladás biztosítása, kommunikációs kultúra fejlesztése. Ezekhez megfelelő színteret biztosítanak a tanulmányi munka mellett a közösségi programok is. A szülők és a pedagógusok elégedettek az iskola személyiség- és közösségfejlesztés, valamint a diákok elvárt tanulási eredményei területen nyújtott eredményességével. (Pedagógiai program, szülői és pedagógus interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves intézményi munkaterv a megelőző tanév beszámolójára épül, a feladatokat ennek alapján tervezik. Az éves tervben megjelenő feladatok megvalósulása és azok értékelése a beszámolóban nyomon követhető. (éves munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanévre szóló feladatok a tanév rendjére épülve, az előző tanév tapasztalatait összegző év végi beszámoló figyelembe vételével készülnek el. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámolókat az intézményi önértékelés szempontrendszer alapján készítik el. (beszámolók, intézkedési terv)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok az operatív- és stratégiai tervezés dokumentumaiban meghatározott célok, és a belső elvárások alapján tervezik meg éves tanmenetüket. Az egyes osztályok tanmenetei az adott tanulócsoport képességeihez igazítottak, különös tekintettel az SNI-s, BTMN-es tanulók esetében, valamint kiemelt szerepet kapnak a HH-s és a HHH-s tanulók is. (tanmenetek, fejlesztési tervek, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves munkaterv tartalmazza a tanév során megvalósítandó programokat, versenyeket, projekteket, témanapokhoz, témahetekhez kapcsolódó feladatokat, felelősökkel, időpontokkal megjelölve. Ezek megvalósítása, az esetleges változtatásokkal együtt, a beszámolóknak megjelenik. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

Az éves tervezés a munkatervben, a tanmenetekben jól követhető, reális. A pedagógusok tervező dokumentumait, az e-napló vezetését folyamatosan ellenőrzik. (tanmenetek, KRÉTA, vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A belső ellenőrzés az intézményben jól szabályozott, az arra vonatkozó szabályok és a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje kidolgozott. A megvalósítás és ellenőrzés a beszámolóknak és a pedagógus önértékelésekben nyomon követhető. Az ellenőrzésben a vezető minden területen részt vállal. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

A Belső ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, az ellenőrzés felelőseit, az ellenőrzést végzőket és ellenőrzés módszereit. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelésére figyelmet fordítanak. (munkatervek)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A kompetenciamérések és egyéb mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Tantárgyi és képességmérések év elején és a tanév végén is készülnek, az eredményeket értékelik, elemzik. (beszámolók, munkatervek)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény a külső mérési eredmények alapján azonosítja a pedagógiai-szakmai munka eredményességét és hatékonyságát. Az éves beszámolóban megjelennek az eredményesség, hatékonyság megítéléséhez szükséges mutatók. (beszámolók, interjúk)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredmények az alacsony tanulólétszám miatt könnyen nyomon követhetők. Az intézmény elemzi ezeket, értékeli, ha szükséges korrekciókat hajt végre. A kompetenciamérések eredményeit az intézmény folyamatosan követi, és az ebből levont következtéseket beépíti a tervezés folyamatába. A mérési eredményekben az országos átlaghoz viszonyított lemaradás tapasztalható. (beszámolók, interjúk)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az ellenőrzés eredményeit folyamatosan követik, értékelik. Az eredmények alapján készülnek el a következő év tervezési dokumentumai. Az intézményi önértékelésben figyelembe veszik az ellenőrzés eredményeit. (beszámolók, intézkedési terv, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az értékelés tervszerűen, folyamatos szakmai visszacsatolással valósul meg. Az önértékelési rendszer mindenki számára ismert, egyértelmű, egységes, így megfelelő visszajelzést ad a pedagógusnak és a vezetőnek is. A kapott adatokat a fejlesztés alapjául használják fel. (munkatervek, beszámolók, kérdőívek, vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézmény önértékelési rendszere tervszerű, melyet hatékonyan - az SZMSZ-ben rögzített módon - működtetnek. (önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az év eleji bemeneti helyi mérések és az év végi országos kimeneti mérések (pl. DIFER, Országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, NETFIT mérés stb.) eredményeinek elemzésével, az ezek alapján készített egyéni fejlesztési tervekkel támogatják az egyéni tanulási utak lehetőségeit a folyamatos fejlődés érdekében. (beszámolók, interjú a pedagógusok képviselőivel)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A dokumentumokban leírt és elfogadott szempontok, követelmények alapján történik a tanulók értékelése, melynek rendszerét a PP tartalmazza. Az e-napló az objektív értékeléshez elegendő számú osztályzatot tartalmaz minden tantárgyból. (PP, KRÉTA, interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézményben (Pedagógiai Program, Házirend) elfogadott értékelési rendszer alapján történik. Minden pedagógus ennek megfelelően értékeli. (Pedagógiai program, interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelési rendszer nyilvános a szülők és gyerekek előtt. Ez a partnerek számára is elérhető. Szülői értekezleteken ismertetésre kerül. (PP, Házirend, szülői interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a pedagógusok a tanulók teljesítményét folyamatosan követik. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében tantárgyankénti érdemjegyek számát meghatározták. A tanulói teljesítmények nyomon követése, ennek dokumentálása a KRÉTA rendszerében nyomon követhető. Az eredmények elemzése megtörténik, beszámolóikban megjelenik. (beszámolók, KRÉTA napló)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az eredményekről szülői értekezleteken, fogadóórán, családlátogatáson, a Kréta rendszeren keresztül a szülők és a diákok folyamatosan tájékoztatást kapnak. (interjúk, kérdőívek)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják a stratégiai dokumentumok készítése és módosítása során. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (munkatervek, beszámolók)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Évente elemzik a mérési eredményeket, majd meghatározzák a szükséges lépéseket a fejlődéshez, kijelölik a szükséges fejlesztéseket, valamint korrekciókat. A szülőket tájékoztatják az iskolai szintű és az egyéni eredmények eléréséről. (beszámolók, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az iskola gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról (SNI, BTMN, HH, HHH). A fejlesztést igénylő tanulónak felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. A tehetséges gyermekek fejlesztésére is odafigyelnek. (munkatervek, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény a problémák megoldására folyamatosan keresi és alkalmazza az arra alkalmas módszereket, eszközöket (pl. hospitálások, bemutató órák tartása, belső tudásmegosztás, partnerintézményekkel való aktív együttműködés). (munkaterv, beszámoló, interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kompetenciamérés problémájának még hatékonyabb kezelése érdekében jó gyakorlatok gyűjtése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az alapidokumentumokban az ellenőrzési és értékelési rendszerek meghatározottak. A tanulói személyiségfejlesztés a tanévek kiemelt feladata tanórán és egyéb foglalkozáson is. A német nemzetiségi hagyományok továbbvitele meghatározó szerepet játszik. A differenciált tanulásszervezés, a felzárkóztatás a „napi rutin” része az intézményben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolókból nyomon követhető az eredmények dokumentálása. Az éves beszámolókból összegzik az elért eredményeket. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok részletesen jelennek meg a Pedagógiai programban. Az ezekkel kapcsolatos pedagógiai feladatok is pontosan meghatározottak. Az SZMSZ-ben megtalálhatók a diákönkormányzat működésére vonatkozó általános szabályok. A DÖK eredményei az éves beszámolókból követhetők. (PP, SZMSZ, beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény vezetése és a pedagógusok közvetlen kapcsolatot tartanak fenn az intézmény minden egyes tanulóival. Támogató szervezeti és tanulási kultúra, családias, nyugodt légkör jellemzi az intézményt. Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, működnek az iskolában, fontos a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása. Figyelnek a tehetséggondozásra, versenyeztetésre. (PP, beszámolók, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A Pedagógiai programban megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő (SNI-s; BTMN-es; kiemelten tehetséges; hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységrendszer. Kiemelt szerepet kap e téren az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárások biztosítása. A velük kapcsolatos tevékenységek megfigyelhetők (tehetséggondozás, egyéni fejlesztés, tantárgyi felzárkóztatás, beszélgetések, családlátogatás, megfigyelés, egyéni megsegítés). (PP, beszámolók, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A Pedagógiai program pontos meghatározást ad a pedagógusok személyiségfejlesztési módszereiről, melyek a tanítás- tanulás folyamatába illeszkednek. Továbbképzéseken vesznek részt, ahol felkészülnek a tevékenységekre. Tapasztalataikat értekezleten vagy jó gyakorlat, hospitálás formájában átadják egymásnak. A tudásmegosztás a gyógypedagógusokkal való együttműködés formájában is megjelenik. (PP, beszámolók, interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az év végi beszámolók és a vezetői interjú alapján megállapítható, hogy a fejlesztési eredmények folyamatos nyomon követése megtörténik. A pedagógusok állandó kapcsolatban állnak, együttműködnek a tanulók érdekében. Az országos (DIFER, Kompetencia, NETFIT) és a helyi (tantárgyi) mérések eredményeit megbeszélik, értékelik, szükség esetén a fejlesztési folyamatokon módosítanak. (beszámolók, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A tanítási órákon használt munkaformákból, módszerekből, eszközökből, a tanórán kívüli tevékenységekből (iskolai műsorok, kulturális rendezvények, témahetek, témanapok, vetélkedők, szakkörök stb.) tükröződik a fejlesztés megvalósulása, mely nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. (PP, beszámolók, interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról az intézmény nyilvántartást vezet. Sok információhoz a szoros együttműködés során jutnak a pedagógusok. A tanórán- és tanórán kívül megvalósított nevelő-oktató munkájukat ezekre építik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás hangsúlyosan jelenik meg a tervezés dokumentumaiban. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A Pedagógiai programban meghatározott a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók ellátása. Minden évben megtörténik a tanulók szociális hátterének felmérése, amelyről statisztikai adatokkal rendelkeznek. A szociális hátrányok azonosítása tanév elején történik. Ennek megfelelően kerül sor a hátrányok kompenzálására (szociális segítségnyújtás, étkezés támogatása; szakkörök, foglalkozások, iskolai rendezvények stb.). A település jellegéből adódóan jellemző a személyes kapcsolattartás, gyermekközpontúság, családi jelleg. (vezetői interjú, interjú a szülők képviselőivel, interjú a pedagógusok képviselőivel)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A vezetői interjúból kitűnik, hogy ennek jól működő rendszere alakult ki az intézményben. Minden törvény adta lehetőséget kihasználják a tanulók hátrányainak kompenzálására, így az iskolai munka legtöbb területén támogatni tudják a felzárkóztatást és az egyéni foglalkozást igénylő tanulókat. A tanulók felzárkóztatását napközivel, egyéni fejlesztéssel, differenciálással biztosítja az intézmény. A gyógypedagógusokkal, külső szakemberekkel rendszeres a kapcsolattartás. A tehetséggondozás a versenyekre való folyamatos felkészítésben jelenik meg. (munkatervek, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás helyszínei elsősorban a tanítási órák, napközis foglalkozások. A pedagógiai programnak megfelelő eljárásokat alkalmaznak. Elsősorban a motiváció és a tanulási technikák elsajátítása a központi elem. A vezetővel és a nevelőtestület tagjaival készített interjú alapján megállapítható, hogy az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a helyes tanulási technikák elsajátítására. Érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága, figyelembe véve az osztályok, tanulók egyének sajátosságait. (pedagógiai program, vezetői, pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

A pedagógusok törekednek a digitális technológia használatát a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében alkalmazni, figyelembe véve a tanulók egyéni tanulási igényeit is. Az IKT eszközök és az interaktív tábla megkönnyíti a munkájukat. (PP, munkatervek, interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A hátránykompenzálás és felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek. Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a BTMN-es és SNI-s tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységrendszer. SNI-s tanulókra egyéni fejlesztési tervet készítenek. Korrepetálással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, a tanulás tanításával segítik munkájukat. A szülők elégedettek az iskola ezen feladatának teljesítésében. (Pedagógiai program, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A nevelés és oktatás személyre szabott az intézményben. A felzárkóztatás kiemelt feladat, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. A különböző tanulási technikák megismertetését, a tanulási minták kialakítását, illetve azok hatékony alkalmazását minden pedagógus feladatának tekinti. A bejárás során tapasztalható volt, hogy az önálló tanuláshoz szükséges eszközpark, tantermek a tanulók rendelkezésére állnak (számítógépek, könyvtár, tanulói laptopok, interaktív táblák). (bejárás, vezetői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása a pedagógiai programban rögzítettek, az éves munkatervekben, beszámolóiban nyomon követhetők. Ökoiskola cím birtokosa az intézmény. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanórán kívüli tevékenységek során élményalapú, tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával (pl. papírgyűjtés, gyaloglónap, faültetés, kirándulás, stb.) sajátítják el, erősítik meg a környezettudatos magatartás elemeit. (munkaterv, beszámoló, nevelőtestületi kérdőív, pedagógus és szülői interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Ökoiskola lévén kiemelt nevelési feladat a környezettudatos magatartásformák kialakítása a tanulóknál. Ezt nem csak a tanítási órákon, hanem a speciálisan erre a témára fókuszáló, rendszeresen megrendezésre kerülő Fenntarthatósági témahét programjain, vagy a Kreatív ökoszakkör foglalkozásain is meg tapasztalhatják a tanulók. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézményben kiemelt hangsúlyt kap a közösségfejlesztés, a nevelés. Az együvé tartozás, a nemzetiségi közösséghez való tartozás erősítése, támogatása, az identitástudat kialakítása, a német nemzetiségi hagyományok megismerése fontos feladat. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú a pedagógusok képviselőivel)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, annak kereteit, a tevékenységeket a Pedagógiai program rögzíti. A kis közösség előnyt jelent. Az intézményben a pedagógusok nagy tapasztalattal rendelkeznek a közösségfejlesztés terén. Fontos feladatuknak érzik, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, aktív szerepet vállaljanak az osztályközösségek életében, elsajátítsák azokat a kompetenciákat, melyek segítségével együttműködő, önszerveződő közösségek tagjaivá válhatnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú szülői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Iskolai közösségépítő hagyományok ápolása jól nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. A tervezett ünnepi műsorokat megtartják. A hagyományápolás tudatosan folyik. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az információcserére. A hagyományos eszközök mellett digitális eszközöket (e-mail, Messenger) használ az információáramlás meggyorsítására. (interjúk) A testület tagjai időben, több csatornán keresztül is megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, azokat megosztják egymással. Szükség esetén a tanulókkal is. A tanulók egymás közötti információcseréje is működik. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény sokrétű közösségi programrendszerrel rendelkezik. A munkatervekben meghatározott, hagyományosan megrendezésre kerülő közösségi programokon túl, előre nem tervezett, aktuális helyi-, és német nemzetiségi rendezvények résztvevői is, ahol mind a tantestület, mind a diákság aktív részvétele is erősíti a közösségépítést. (munkatervek, interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diákönkormányzat saját munkaterve alapján működik. Programjait a pedagógusok közreműködésével valósítják meg. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülői interjúból kiderül, hogy a tenni akaró szülőket bevonják a programok megszervezésébe, lebonyolításába. (interjú a szülők képviselőivel)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben a diákoknak, szülőknek, intézményi dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A szülők részéről ez a szülői munkaközösségen keresztül, a diákok részéről a diákönkormányzat által valósulhat meg. (SZMSZ, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A diákok és szüleik is elégedettek az intézmény munkájában való részvétellel. Amikor szükség van segítik a nevelőtestületet. (vezetői interjú, szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A szülők nagyobb mértékű bevonása az iskolai élet őket is érintő területei problémáinak megoldásába. Az iskola fokozottabban építsen a tanulók iskolán kívüli önálló tanulására.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Az iskola közösségteremtő programjainak megvalósítása, az ünnepek közösségformáló erejének megtartása. A környezettudatos viselkedés kialakítása, a fenntartható fejlődéshez szükséges magatartásformák elsajátítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény nagy gondot fordít a német nemzetiségi nyelv oktatására, tehetséggondozásra, az esélyegyenlőség biztosítására, a személyiségformálásra, a pedagógusok permanens szakmai fejlődésére, megújulására. A szülők elégedettek az intézményben folyó oktató-nevelő munkával. (PP, beszámoló, szülői interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény kulcsfontosságú indikátorait az intézményvezetés azonosítja be a partnerekkel egyeztetve és bevonva őket a megvalósításba. Az intézmény jellegéből adódóan szerteágazó partneri körrel rendelkezik. A partnerek igényeinek figyelembe vétele megjelenik a sikeres együttműködés, a fejlődés, az intézményben folyó nevelő munka megvalósításában. (SZMSZ, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik – ezek ismertetése folyamatos. A mérések végrehajtása, az eredmények vizsgálata megjelenik a dokumentumokban. Az Országos kompetenciamérés, a tantárgyi mérések, a NETFIT mérés mellett elvégzik az első osztályosok DIFER mérését is. A tanév során elért mérési és versenyeredmények megjelennek a dokumentumokban. (munkaterv, beszámoló, PP, mérési eredmények, vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

Az országos kompetenciaméréseken nyújtott teljesítményükről a feltöltött 5 év adatai alapján megállapítható, hogy az országos átlagtól elmaradnak a tanulói teljesítmények, az országos községi, közepes községi átlagot közelítik. A fejlesztésre szoruló, átlag alatti eredményekben részben közrejátszik a szociokulturális háttér is. Intézkedési tervet készítettek. (beszámoló, mérési eredmények, vezetői, pedagógus interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény a nevelési célok elérése érdekében mindent megtesz nemcsak a tanítási órákon, a tanórákon kívüli szabadidős programok során is. A tanulók neveltségi szintje megfelelő. A szülők elégedettek az iskola teljesítményével, szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. (interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Kiemelten a német nemzetiségi német nyelv oktatása hangsúlyos. E tárgyhoz kapcsolódó versenyeken, rendezvényeken (pl. Márton nap) is részt vesznek. Ezek nyomán követhetők a dokumentumokban. Az eredmények a céloknak megfelelően alakulnak. (beszámoló, szülői interjú, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Közös célok, közös feladatok és közös érdekek határozzák meg az intézmény pedagógusainak munkáját. Az iskola valamennyi munkatársa tudja ezt, azonosul a gondolattal és az eredmények eléréséhez a maga területén mindent megtéve hozzájárul. (vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Sikeresen vesznek részt pályázatokban, versenyeken. Pl. Öko divathét- Eco fashion week – nemzetközi elismerés; Országos Nemzetiségi Fotópályázat – különdíj. Ökoiskola, Örökös Boldog Iskola címek birtokosai. (beszámoló, vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A helyi és országos mérési eredmények megjelennek az év végi beszámolóokban, faliújságokon, hirdető falakon és online felületeken egyaránt megtalálhatóak. (beszámoló, intézményi bejárás, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A vezetőség irányításával megtörténik az oktatás-nevelés hatékonyságának elemzése. A nevelőtestület (vezetői irányítással) közösen készíti el az intézkedési tervet. (munkaterv, beszámoló, interjú a vezetővel)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A mérési eredményeket elemzik, a célkitűzésekben megjelenik a javítás igénye. Ezt a beszámolók egyértelműen tükrözik, évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, illetve a további feladatok meghatározása – ez alapja a tervező munkának, erre épül az intézmény stratégiája. (Intézményi önértékelés, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanulók követése nem teljes, a középiskolák által visszaküldött eredmények alapján történik. A követés nagyrészt empirikusan, személyes kapcsolattartás útján valósul meg. A szülők és a volt tanítványok visszajelzése segíti a folyamatot. Konkrétan dokumentált eljárásrend nincsen. (vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A pedagógiai munka fejlesztése folyamatos, a tanulók eredményeire épül. A következő év tervezése mindig az előző évek eredményeire fejlesztéseire épül. (beszámolók, munkatervek, vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények javítása. A továbbtanuló diákok tanulási útjainak nyomon követése, tanulságok levonása, visszacsatolás.

Kiemelkedő tevékenységek

Az eredmények tükrében a felzárkóztatások megvalósítása. A tanulók személyiségének fejlesztéséhez élmény alapú oktatást és versenyt választanak.

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az SZMSZ deklarálja az intézmény vezetési szerkezetét. Az intézményben található szakmai csoportok: tantestület, vezetőség, munkaközösségek (alsós és felsős). Az intézmény vezetése és a munkaközösségek munkájára szoros, kooperatív, produktív együttműködés jellemző. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában az intézményvezető által irányított támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. (SZMSZ, vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek önálló éves munkatervvel rendelkeznek, melyet a tanév elején a tanév rendjéhez igazítanak. Szem előtt tartják az intézmény céljait, elvárásait, valamint a tanulók és a szülők igényeit is. Az iskolai munkaterv a munkaközösségek munkatervére épül. (munkatervek, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösség vezetők feladatait, jogkörét. A munkaközösségek vezetőit az intézményvezető bízta meg határozott időre, legfeljebb öt évre. (SZMSZ, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített. Az intézmény jellegéből, szerkezetéből és speciális helyzetéből adódóan az egyes csoportok együttműködése nélkülözhetetlen és elkerülhetetlen a közös célok, feladatok megoldása érdekében. (SZMSZ, intézményi munkatervek, pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az iskolavezetés nélkülözhetetlennek tartja az intézmény céljai elérése érdekében történő együttműködést. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az intézményen belüli tervszerű és folyamatos ellenőrzésben a vezető irányításával aktívan részt vesznek a munkaközösség-vezetők is, pl. tantárgyi mérések, óralátogatások formájában. A munkaközösség-vezetők folyamatosan segítik az iskolavezetés munkáját. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában, az innovációk megvalósításában nagyon jó. Elismerik egymás eredményeit, segítik, támogatják egymást. A pedagógusok munkájukban, ha szükséges, külső szakemberek segítségét veszik igénybe. Ebben segít a társintézményekkel, külső partnerekkel való jó, együttműködő kapcsolat. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben a szervezeti kultúra egymásra épülő, szoros kapcsolatrendszerrel mutat. A szakmai műhelymunka az intézményi feladatok és programok gyakorlati megvalósítását biztosítja. A pedagógusok rendszeresen átadják egymásnak tapasztalataikat, feladatvégzésük elhivatott, motivált. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Folyamatosan keresik a szakmai fejlődés és megújulás lehetőségeit, belső továbbképzéseket tartanak, és további törekvéseket tesznek ezek számának bővítésére. (beszámolók, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás a munkaközösségek fontos feladata, melyet jó színvonalon látnak el. A belső tudásmegosztás színterei a hospitálás, az előadás, a belső továbbképzés (szakmai nap), a megbeszélés. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Törekednek a hatékony kétirányú kommunikációra. Nyitottak a gyerekek és a szülők felől érkező jelzésekre. Az információáramlás formái: digitális napló, e-mail, honlap, értekezlet. (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A különböző kommunikációs csatornák jól működnek. Az információáramlást támogatja a minden szinten jelen lévő folyamatos, közvetlen kommunikáció. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény mind a hagyományos, mind a digitális információátadásra hangsúlyt fektet. Megbeszéléseket tartanak, e-mailben és KRÉTÁN keresztül is tájékoztatnak, üzenőfalon is felhívják a figyelmet. (vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Minden pedagógus megfelelő információval rendelkezik munkájával kapcsolatban. (interjú a pedagógusok képviselőivel)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A munkatervek és az SZMSZ szabályozzák az éves, előre tervezett értekezletek rendjét. Ezekre a felelősök felkészülnek, így biztosított az értekezlet összehívásának létjogosultsága, eredményessége. Előre nem tervezett munkaértekezletek az aktuális probléma függvényében, a pedagógusok munkarendjéhez igazodóan valósulnak meg. (SZMSZ, munkatervek, vezetői, pedagógus interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munkatársak tájékoztatása és tájékozottsága megfelelő. (interjú a pedagógusok képviselőivel)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kialakult jó gyakorlatok összegyűjtése, rendszerezése, akár elektronikus úton is.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. Az intézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet. Információáramlás hatékonysága.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény épít a külső partnerekre, ezért kapcsolati rendszerét tudatosan tervezi meg, alakítja ki, és működteti. A partnerkör leírása mind a pedagógiai programban, mind az SZMSZ-ben megtalálható. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A partnerkör leírása mind a Pedagógiai programban, mind az SZMSZ-ben megtalálható, így mindenki számára hozzáférhető. A partnerekkel való kapcsolattartás megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető felel, de a konkrét feladatok kapcsán az intézmény dolgozói is aktív kapcsolattartó szerepet töltenek be. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A Pedagógiai program és az SZMSZ bemutatja az intézmény partnereit, a velük való közös munka lehetőségeit. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az SZMSZ-ben nyomon követhetők a külső kapcsolati rendszer konkrét szereplői. Az elsődleges partnerek (szülők; fenntartó; települési önkormányzat; német nemzetiségi önkormányzat) kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban, kapcsolódnak az iskolai élethez. A partnerekkel való együttműködés folyamatos, biztosított az érintettekkel való egyeztetés. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A szerteágazó partnerkörrel rendelkező intézményben a jól működő partnerkapcsolat alapja a kiemelt kulcsfontosságú partnerek (pl. fenntartó, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, szülők) igényeinek, elégedettségének megismerése, figyelembevétele, melyekkel folyamatos az együttműködés. (vezetői interjú, interjú a szülők képviselőivel, interjú a pedagógusok képviselőivel)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal. Az intézmény panaszkezelési rendszere strukturált. A panaszkezelés szabályait tartalmazó dokumentum szükség esetén elérhető, tartalma megismerhető, de az intézmény honlapján nem található meg. (helyszíni dokumentumellenőrzés, interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény alapidokumentumai nyilvánosak. Ezeket a fenntartó jóváhagyása után azonnal hozzáférhetővé teszik. Valamennyi alapidokumentum a Pedagógiai Program, a Házi rend és a Szervezeti és Működési Szabályzat elérhető az iskola honlapján. (Pedagógiai program, KRÉTA, honlap, beszámolók)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A tájékoztatás az SZMSZ-ben szabályozott, ami szóban (személyesen vagy telefonon), illetve írásban (papír alapon- üzenőfüzetben, vagy digitálisan – e-mail, KRÉTA, Facebook csoport) valósul meg. A szülői interjú során elhangzott, a tanulók szülei kellő tájékoztatást kapnak a különböző rendezvényekről. (SZMSZ, vezetői és szülői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény vezetője kiemelt figyelmet fordít a partnerekkel történő kapcsolattartásra. A kommunikáció a partnerekkel folyamatos. Az intézmény honlapja naprakész információkkal frissül. (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Közéleti tevékenység is jellemzi az intézményt. Részt vállalnak a település kulturális életében. E mellett az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a településen található intézményekkel, szervezetekkel, vállalkozókkal stb. (vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Rendszeresen vesznek részt különböző kulturális, nemzetiségi rendezvényeken. Tanítványaik szerepelnek sportversenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon is. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét városvezetési és fenntartói oldalról egyaránt elismerik, értéklik. Díjazásra tankerületi szinten rendszeresen terjesztik fel a kiemelkedő tevékenységet folytató pedagógusokat. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Fontos szerepet tulajdonítanak a fenntartható fejlődésre való nevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, tudatosításának és a mindennapi gyakorlatba való beépítésének, ezért részt vesznek az Ökoiskola Programban, pályázatokban, és a Fenntarthatósági Témahét is megrendezésre kerül. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának érdekében együttműködik a szülőkkel, helyi rendezvényeket tartanak. (PP; munkaterv, beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A panaszkezelési szabályzat nyilvánossá tétele az iskola honlapján a könnyebb megismerhetőség érdekében. A partnereknek az intézmény életében való aktív részvételének fokozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény helyi közéletben nyújtott szerepvállalása. A környezettudatos magatartásra nevelés hangsúlyosan jelenik meg az intézményben, beépült mindennapi tevékenységeikbe. Ökoiskolai, ökodivathét programjai, sok és innovatív program.

6. A pedagógiai működés feltételei

94,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározzák a rendelkezésre álló tárgyi feltételek és a humán erőforrás. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, melyeket jelez a fenntartó számára. A fenntartó biztosítja az oktató-nevelőmunka alapvető tárgyi feltételeit. (vezetői interjú, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az infrastruktúra fejlesztése a nevelőmunka feltételeihez igazodik, fejlettsége a tornaterem kivételével elfogadható. Folyamatosan egyeztetnek a fenntartóval az épület felújítási, karbantartási teendőiről, a szükséges taneszközfejlesztések pályázati lehetőségeiről. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A Pedagógiai Programban megjelenik a fenntarthatóságra nevelés. A pedagógusok a tanulókat ösztönzik az észszerű fogyasztásra, az erőforrások takarékos kihasználására, az ökotudatos magatartásformák kialakítására. (interjúk, munkaterv, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az igényeket a munkaközösségekkel egyeztetve, folyamatosan figyelemmel kísérik, feltárják a hiányosságokat. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési-oktatási célok elérését. A tárgyi eszközök megfelelő állapotúak. A fejlesztések folyamatosak. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az infokommunikációs eszközök száma folyamatosan bővül, korszerűsödik. Rendelkeznek olyan eszközökkel is, melyek az iskolavezetés és a tantestület innovatív szemléletét támasztják alá (pl. humanoid robot, drón stb.) Ezek használata a kor követelményeinek megfelelő. Tanórán és tanórán kívüli alkalmazásuk folyamatos, rendszeres, következetes. (munkatervek, vezetői interjú, intézményi bejárás, interjú a pedagógusok képviselőivel)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az eszközök kihasználtsága jó, az intézmény vezetése az IKT eszközök hatékony kihasználására ösztönzi a kollégákat. A felhasználás nyomon követhető az óratervekben, a KRÉTA rendszerben rögzítik az IKT-val támogatott órákat. (munkatervek, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Az intézmény digitális eszközparkja valamennyi diák rendelkezésére áll. A tanulók digitális tanulási technológiákhoz való egyéni igényeit a tanórán alkalmazott IKT eszközök mellett tanulói tabletek, otthoni használatra kapott laptopok biztosítása is segíti. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a kis létszámú nevelőtestület tagjainak vonatkozásában. A helytesszel és a munkaközösség-vezetőkkel konzultál, rendszeresen felméri a személyi feltételeket és reálisan megtervezik a következő év humánerőforrását. A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, időben jelzi a felmerülő problémákat. Az óraadókkal pótolják a hiányzó szakosokat. (vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A problémákat helyben igyekeznek megoldani, a fenntartóval való egyeztetések mellett. A vezető igyekszik a humánerőforrás legoptimálisabb kihasználására, az esetleges hiányok azonnali pótlására. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A kis létszámú tantestületben a sokrétű tanórán kívüli feladat végrehajtásának megoldása érdekében elengedhetetlen a nevelőtestület tagjainak az egyenletes terhelésére való törekvés. A feladatok delegálása a munkatervekben jól szabályozott. (munkaterv, vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

A dokumentumok bizonyítják, hogy a pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony nevelő- oktató munkához, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. A szakos ellátottság nem 100% -os. (vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A nevelőtestület tagjai folyamatosan képzik magukat, melynek során az intézmény szükségleteihez is igazodnak. Ehhez az intézmény támogatását nyújt. Továbbképzésre, további diplomák megszerzésére lehetőséget biztosít az intézmény vezetősége, az intézmény érdekeit szem előtt tartva, az egyéni igényeket, érdeklődési köröket figyelembe véve. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A tanulási eredmények elérése érdekében a pedagógusok nyitottak és motiváltak az új módszertani megközelítésekre. A tantestület pozitívan fogadja a digitális technológiai innovációkat, szívesen megismerkedik azokkal és lehetőség szerint használja is azokat. (munkaterv, interjúk vezetővel / a pedagógusok képviselőivel)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetés teljes mértékben tisztában van feladataival, az iskolai munkát körültekintően szervezik. Az intézményvezető rendelkezik azokkal a vezetői kompetenciákkal, amelyek a pedagógiai munka irányításához, ellenőrzéséhez szükségesek. A törvényi előírásokat betartják, betartatják. Az ellenőrzés következetes. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény szervezeti kultúrájára jellemző az összetartás, a bizalomteli légkör, gyermekek elfogadása. Igényük van a folyamatos továbbképzésekre, ismereteik bővítésére, amelyet a vezetőség támogat. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A pedagógusok részéről maximális az együttműködés. A dokumentumokban lefektetett normák és szabályok betartását az intézmény minden dolgozója fontosnak tartja. A normákat, szabályokat közösen alkotja meg a nevelőtestület. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az iskola közössége összetartó, munkájukat a belső igényességüknek, külső elvárásoknak való megfelelés irányítja. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja a szakmai műhelymunkát. A tudásmegosztó tevékenység, a jógyakorlatok intézményen belüli és kívüli átadása hatékonyan működik, melyben a nevelőtestület tagjai együttműködnek, aktívan részt vesznek új dolgok megismerésében, megismertetésében. (vezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény egyik erőssége a hagyományápolás. Azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők az iskola életében, és a mindennapi nevelő-oktató munka részét képezik. (PP, SZMSZ munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény dolgozói személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált iskolai hagyományok megőrzése iránt. Az éves munkaterv tartalmazza a hagyományra épülő, ismétlődő tevékenységeit az intézménynek. A hagyományok közösségépítő ereje meghatározó, jó hagyományai vannak az intézménynek, melyeket őriznek. (SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézményben a vezető, a helyettes, a pedagógusok, a technikai dolgozók felelőssége, hatásköre, beszámolási kötelezettsége az SZMSZ-ben szabályozott. Az értekezleteken beszámolnak az elvégzett tevékenységről. A megvalósulás a munkatervben és beszámolóban dokumentált. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Törekсенek a feladatok szakértelem szerinti delegálására, figyelembe véve a kollégák egyenletes terhelését is. A feladatmegosztás a törvényi előírásoknak megfelelően történik. Minden kolléga szaktudásának megfelelő munkakörben foglalkoztatott. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Időbeni és teljes körű tájékoztatást követően történik a munkatársak döntés-előkészítésbe történő bevonása. (SZMSZ, interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A munkatársak részvétele a döntés-előkészítés folyamatában a Pedagógiai programban megfogalmazott elvek és az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik, a megvalósítás az éves munkatervben nyomon követhető. (munkaterv, SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A nevelőtestület tagjai igyekeznek megújulni, erre folyamatosan új lehetőségeket keresnek. Tapasztalataikról, a megszerzett új ismeretről beszámolnak egymásnak. A fejlesztést segíti a pedagógusok szoros együttműködése, a kreatív, adaptív, rugalmas, konstruktív belső szakmai műhelymunka. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógusok a tanfolyamokon, továbbképzéseken, pályázatokban való részvétellel, önképzéssel szerzett ismereteiket hasznosítják, és egymásnak is átadják. Ezen ismeretek megszerzésére nem csak az intézményen belül, de külső helyszíneken, online felületeken is adottak a lehetőségek. (továbbképzési program, interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

A intézmény a hatékonyabb pedagógiai szakmai munka és a tanulók jobb eredményei érdekében támogatja és lehetőséget biztosít a pedagógusok szakmai fejlődésére. A pedagógusok fogékonyak az eszközök használatára, új eszközök megismerésére. Aktívan és hatékonyan használják a mindennapokban az e téren szerzett tudásukat. (interjú a vezetővel, a pedagógusok képviselőivel)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézményvezetés és a pedagógusok a jobb eredmények érdekében nyitottak az újszerű pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások intézményi alkalmazására. (interjúk, beszámolók)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A humánerőforrás tekintetében törekedni kell a szakos ellátottság lehetőség szerinti maximalizálására, a nevelőtestület tagjai leterheltségének csökkentésére. A felmerülő infrastrukturális problémák megoldására pályázati források keresése, fenntartói támogatás szerzése.

Kiemelkedő tevékenységek

A hatás- és feladatkörök pontos meghatározása. Hagyományápolás. Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósulását segítik. A pedagógusok szaktudása, embersége, empátiája és segítségnyújtása. A nevelőtestület összetartó ereje, elhivatottsága.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A pedagógiai program részletes kidolgozottsággal, a törvényi előírásoknak megfelelően készült. Tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, a helyi tantervénél a választott kerettanterv megnevezését. (PP; munkatervek, beszámolók, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzi ki céljait, feladataikat. Kiemelt területek pl. a német nemzetiségi oktatás; az idegen nyelv oktatása; az identitástudat formálása. (PP, vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Minden évben a beszámolók és munkaterv alapját a főbb nevelési célok megvalósításának vizsgálata adja: tanulás tanítása, használható értékek átadása, egymás elfogadása, szabályok betartása. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. A tanévet kellő alapossággal készíti elő a vezetés. A munkaterv készítésekor – a kitűzött céloknak megfelelően – a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezésre kerülnek. Az éves munkaterv a feladatokat és programokat, a hozzárendelt határidőkkel, felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban kerülnek rögzítésre. Az intézmény tevékenységeinek terveit pontosan dokumentálják. (munkaterv, PP)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek digitális és írott formában is elérhetők az érintettek számára. Az intézmény pedagógiai programja, munkatervei az intézmény honlapján megtekinthetők. (honlap, interjúk)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben - különös tekintettel az éves munkatervre - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az éves munkatervben az adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak. A nevelési-oktatási célok feladatokra bontottak. (PP, munkaterv, intézkedési terv))

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az egyének és az intézmény céljainak összehangolásával történik az éves beiskolázási terv elkészítése. A beiskolázási terv és a továbbképzési program is figyelembe veszi az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. A beiskolázási terv készítésekor prioritást élveznek azok a képzések, melyek a hiányzó vagy erősítendő területeken való megfelelő képzést biztosítják, de a pedagógusok érdeklődési körét is figyelembe veszik. (beiskolázási terv, interjú a pedagógusok képviselőivel)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az intézményvezető törekszik az eredményes tanítási és tanulási folyamatok feltételeinek biztosítására, és ezzel párhuzamosan elvárja a minőségi nevelő-oktató munkát a tantestület valamennyi tagjától. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása a pedagógiai programban lefektetett elvek alapján történik. Az osztályok kis létszáma lehetővé teszi a csoportmunkában, differenciált munkában történő fejlesztéseket. A törvényi előírásoknak megfelelő tankönyveket használnak. (PP, interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A szakos ellátottság, a nevelőtestület létszámának lehetőség szerinti maximalizálása. A mai kor kihívásainak megfelelő interaktív tananyagok szélesebb körű használata a mindennapokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik az összes dokumentumban. A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Az intézmény tevékenységeinek ütemezése a tanév tervezésekor megtörténik, az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervekben követhetők a felelősök, határidők.